

ECandidat

Dossier de candidature en ligne Manuel du candidat

Pour vous porter candidat à un enseignement de l'OSU Institut Pythéas, vous devrez suivre les trois étapes indiquées dans la table des matières et illustrées dans ce manuel d'utilisation.

ATTENTION : la procédure est totalement dématérialisée. Vous serez avisé de l'avancement de votre dossier par courriel à chaque étape de la procédure. Il **ne faut** envoyer ni dossier ni pièce justificative par courrier, ces documents ne seront pas traités.

I - CREATION DU DOSSIER	2
II - CHOIX DE LA FORMATION	13
III - DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES ET FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE	16
IV - TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE	18

I - Création du dossier

Vous devez vous connecter sur l'application suivante : <https://candidatures.univ-amu.fr/candidatures>

Aix-Marseille université eCandidat Connexion Créer un compte

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Aix-Marseille

Vous étiez précédemment étudiant à l'Université d'Aix-Marseille, cliquez ici. Il vous sera alors demandé de renseigner les identifiants de votre Espace Numérique de Travail (ENT).

Veillez vous connecter **Connexion**

Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Utilisateur

Mot de passe *

.....

Connexion

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#) Sinon, cliquez ici pour créer un compte.

Dans le cas d'une création de compte, il vous est demandé de renseigner vos nom, prénom et une adresse mail permettant la validation de votre compte ECandidat :

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

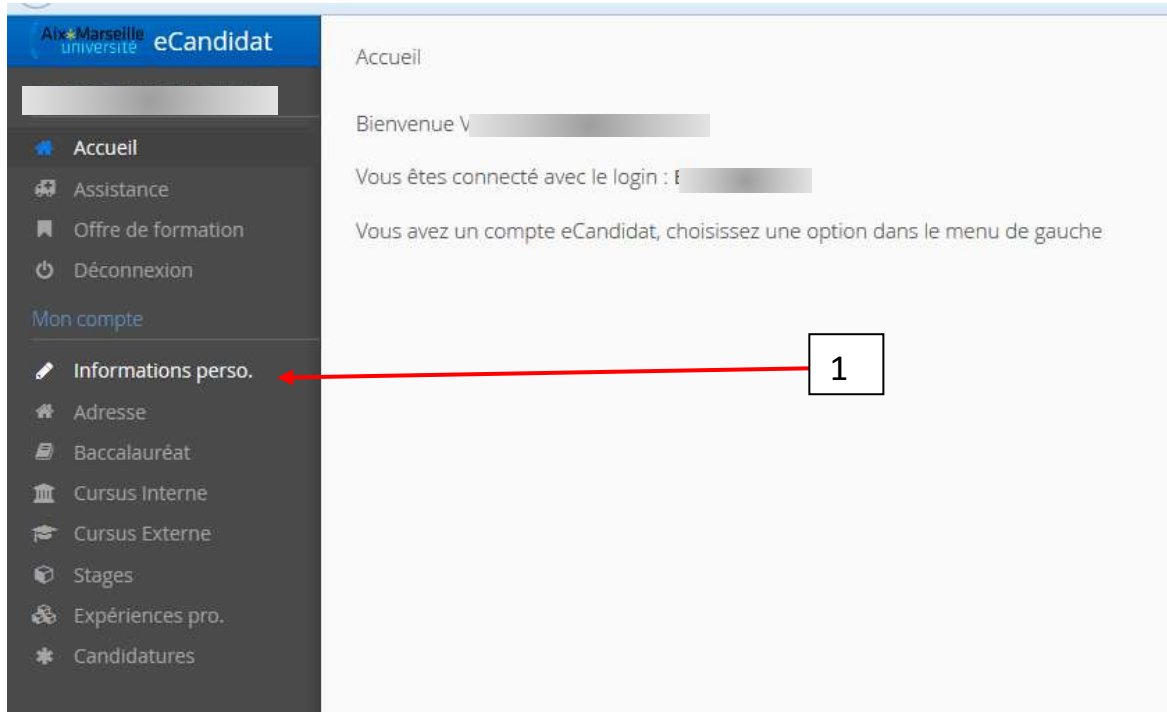
Confirmation Adresse Mail *

Vous recevez ensuite un mail, sur l'adresse mail que vous avez indiquée, avec vos identifiant et mot de passe ECandidat. **Il faut procéder à l'activation de votre compte en effectuant un copier-coller dans votre navigateur internet du lien indiqué dans le mail.**

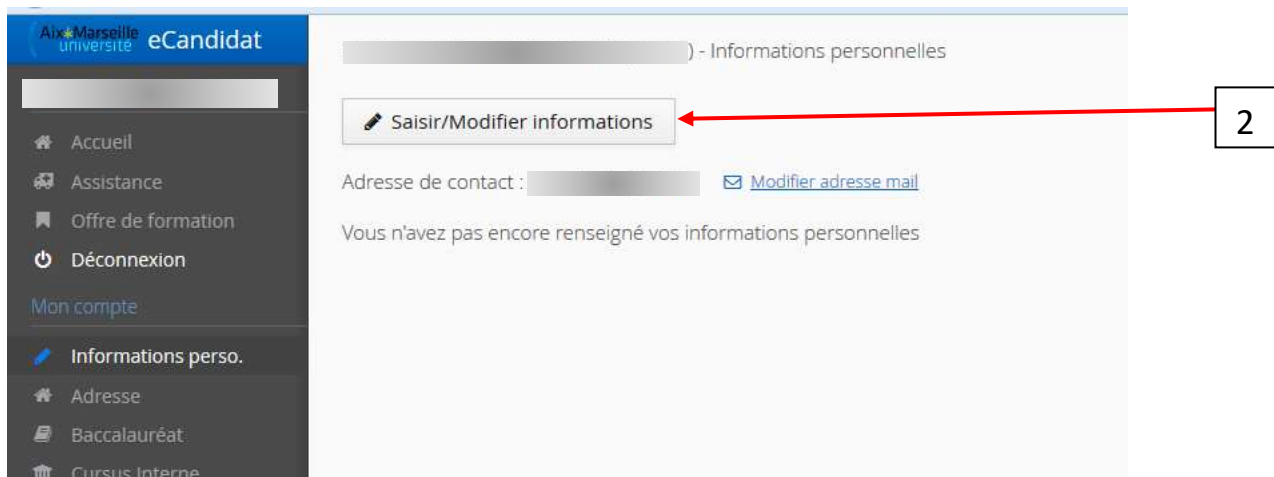
Une fois le compte activé, connectez-vous à ECandidat avec vos identifiant et mot de passe ECandidat.

1) Etat civil

Renseignez la rubrique « Informations perso. » :



The screenshot shows the eCandidat interface for Aix-Marseille université. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso. (highlighted with a red arrow and a box labeled '1'), Adresse, Baccaauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area displays a welcome message: 'Accueil', 'Bienvenue V [redacted]', 'Vous êtes connecté avec le login : [redacted]', and 'Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche'.



The screenshot shows the 'Informations personnelles' page in the eCandidat interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Informations perso.' is now selected and highlighted in blue. The main content area shows the user's name in a greyed-out box followed by '- Informations personnelles'. Below this is a button labeled 'Saisir/Modifier informations' (highlighted with a red arrow and a box labeled '2'). Underneath the button, there is a field for 'Adresse de contact : [redacted]' with a link to 'Modifier adresse mail'. At the bottom, a message states: 'Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles'.

Edition des informations personnelles

Nationalité * FRANCAIS(E)

INE

Clé INE

Annuler Suivant

Si vous êtes titulaire d'un numéro INE, renseignez-le.

Vous pouvez le trouver sur votre relevé de note du baccalauréat, sur un certificat de scolarité des années antérieures ou encore, sur un relevé de notes universitaire.

Il vous est ensuite demandé de compléter les informations relatives à votre état civil :

Edition des informations personnelles

Civilité * Mme

Nom patronymique *

Nom usuel

Prénom *

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) * 06/07/96

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * 013/BOUCHES DU RHONE

Ville de naissance * Marseille

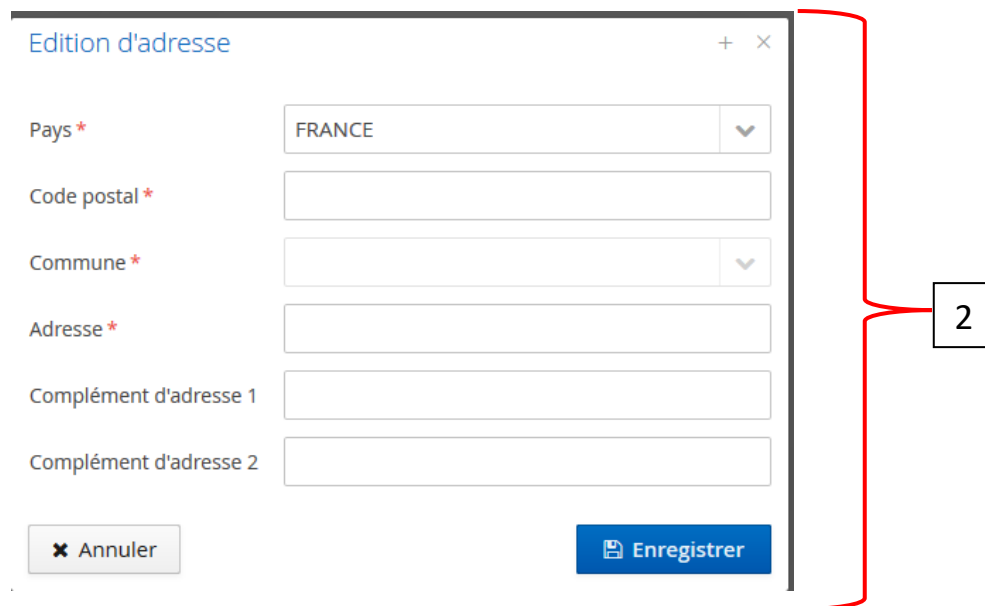
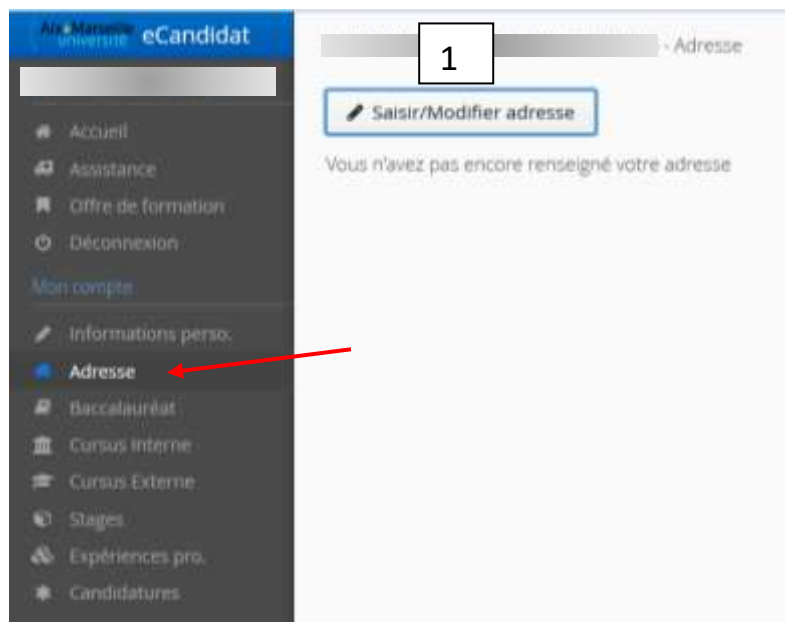
Téléphone

Téléphone portable

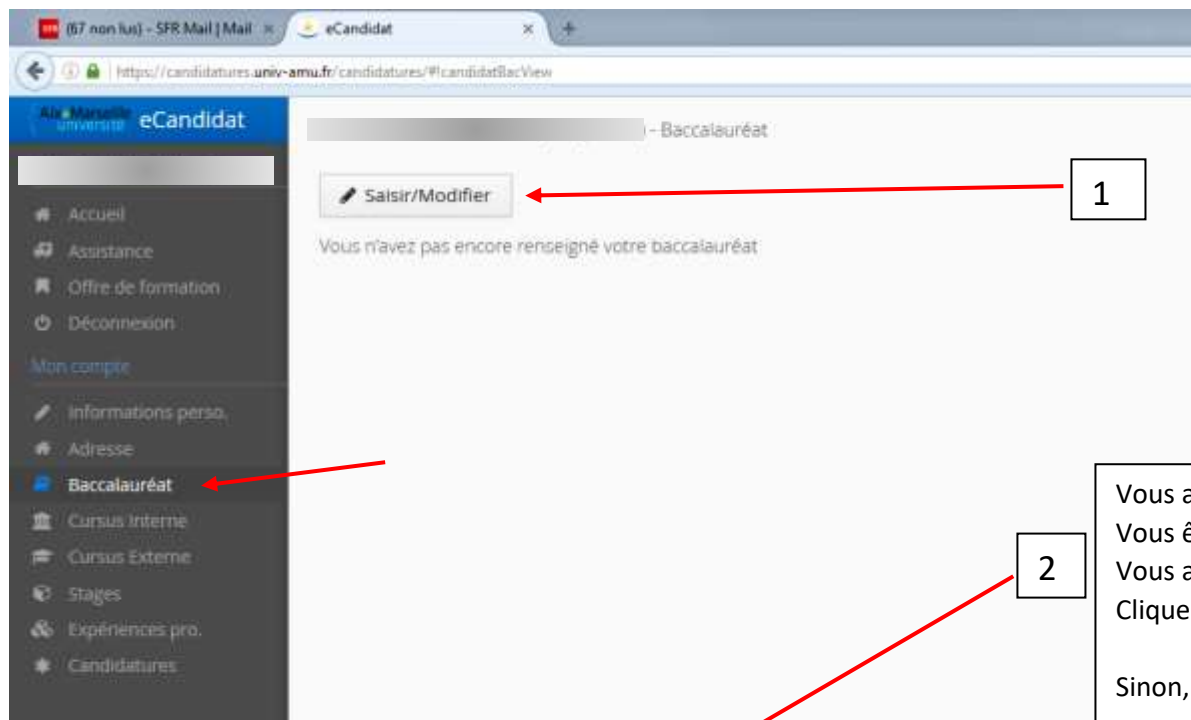
Annuler Enregistrer

2/ Coordonnées

Vous devez ensuite renseigner votre adresse postale :



3/ Baccalauréat



1

2

Vous avez obtenu un baccalauréat français ou européen.
Vous êtes titulaire d'un DAEU ou d'une capacité en droit.
Vous avez obtenu un titre étranger équivalent au baccalauréat.
Cliquez ici.

Sinon, cliquez sur « Je n'ai pas le bac ».

Edition du baccalauréat



Edition du baccalauréat + ×

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention *

Série du bac ou équivalence *

Mention

Pays d'obtention *

Département *

Commune *

Etablissement *



Vous devez **renseigner en premier l'année d'obtention du baccalauréat**. La liste des séries du baccalauréat (ou titre équivalent) se met en jour en fonction de l'année d'obtention.

De même, une fois la commune renseignée, la liste des établissements scolaires s'actualise.

4/ Cursus interne

Dans cette rubrique, vos années d'études effectuées à l'Université d'Aix-Marseille sont listées. Votre cursus dans AMU est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Aix-Marseille. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Aix-Marseille, ce menu est vide. **En cas d'erreur, merci de contacter le service de scolarité (vanessa.bamas@univ-amu.fr).**

Accueil
Assistance
Offre de formation
Déconnexion
Mon compte
Informations perso.
Adresse
Baccalauréat
Cursus Interne
Cursus Externe
Stages
Expériences pro.
Candidatures

Cursus Interne

Précédent Suivant

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Aix-Marseille. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Aix-Marseille. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Aix-Marseille, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité.
Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
---------------------	------	---------	----------	---------

5/ Cursus externe

Cette rubrique vous permet de renseigner toutes les années d'études effectuées, qui n'apparaissent pas dans la rubrique « Cursus interne ».

Il vous est demandé de renseigner toutes vos années d'études, depuis l'obtention du baccalauréat, qu'elles aient été validées ou non.

Pour ajouter une année, cliquez sur « Nouveau cursus ».

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for 'Cursus Externe'. On the left is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', 'Déconnexion', 'Mon compte', 'Informations perso.', 'Adresse', 'Baccalauréat', 'Cursus Interne', 'Cursus Externe' (highlighted with a red arrow), 'Stages', 'Expériences pro.', and 'Candidatures'. The main content area is titled 'Cursus Externe' and contains the instruction: 'Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Aix-Marseille, y compris l'année en cours.' Below this is a '+ Nouveau cursus' button (pointed to by a red arrow and a box labeled '1'), a 'Modifier' button, and a 'Supprimer' button. A table with the following headers is visible: 'Année d'obtention', 'Pays', 'Département', 'Commune', 'Etablissement', 'Formation', 'Libellé et niveau de la formation', 'Obtenu', and 'Mention'.

Pays * FRANCE ▼

Département * Sélectionnez un département ▼

Commune * ▼

Etablissement * ▼

Année d'obtention *

Formation * ▼

Libellé et niveau de la formation *

Obtenu * ▼

Mention ▼

i Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)

Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé

Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

× Annuler

Enregistrer

2

Renseignez ensuite les différentes catégories à l'aide des listes déroulantes disponibles.

Pour le « Libellé et niveau de la formation » : indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).

Exemple pour une première année de BTS :

BTS1, Assistant(e) de Gestion.

Puis pour la deuxième année de BTS :

BTS2, Assistant(e) de Gestion.

3

Renouvelez cette démarche pour chaque année d'études suivies.

6/ Stages et expériences professionnelles

Vous pouvez, si vous le souhaitez, indiquer les stages que vous avez effectués ainsi que vos expériences professionnelles.

Accueil
Assistance
Offre de formations
Déconnexion
Mon compte
Informations perso.
Adresse
Baccalauréat
Cursus Interne
Cursus Externe
Stages
Expériences pro.
Candidatures

Stages

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

+ Nouveau stage Modifier Supprimer

Année	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
-------	-------	------------------------	---------------------	------------

II - Choix de la formation

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for the University of Aix-Marseille. The main header is 'Candidatures'. On the left sidebar, the 'Candidatures' menu item is highlighted. In the main content area, there is a button labeled '+ Nouvelle candidature' with a red arrow pointing to it and a box containing the number '1'. Below this button is a table with columns: 'Formation', 'Date limite de retour', 'Statut du dossier', and 'Décision'.

L'offre de formations de l'Université d'Aix-Marseille vous est proposée.

Vous pouvez rechercher une formation en saisissant un mot-clé ou en ouvrant la liste des formations rattachées à une composante:

The screenshot shows the 'Offre de formation' section. At the top, there is a search bar with the text 'Filter' and a 'Filter' button. Below this is a table with columns: 'Titre', 'Mots clés', 'Dates de candidature', and 'Mode de candidature'. The table lists several university components, with 'OSU Institut Pytheas' highlighted by a red box and labeled with a '2' in a box.

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Ecole Supérieure du Professorat et de l'Éducation			
▶ Ecole de Journalisme et de Communication			
▶ Faculté d'Économie et de Gestion			
▶ Faculté de Droit et de Science Politique			
▶ Faculté de Médecine			
▶ Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines			
▶ Faculté des Sciences			
▶ Institut Universitaire de Technologie			
▶ Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale			
▶ OSU Institut Pytheas			

Aix-Marseille Université eCandidat

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtrer en cours : Aucun

Université Aix-Marseille

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature																																										
<ul style="list-style-type: none"> OSU Institut Pytheas <ul style="list-style-type: none"> Master <ul style="list-style-type: none"> Master 1 Biodiversité, écologie et évolution - Marseille St Jérôme <table border="1"> <tr> <td>Sciences et Technologie</td> <td>Du 15/03/2018 au 04/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 1 GE : GERINAT - Risques et environnement - Marseille St Charles <table border="1"> <tr> <td>gestion ; MASTER ; risq</td> <td>Du 15/03/2018 au 04/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 1 GE : MAEVA - Sciences et technologies de l'environnement - Marseille St Jérôme <table border="1"> <tr> <td>gestion ; MASTER ; risq</td> <td>Du 15/03/2018 au 04/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 1 GE : Sciences de l'eau - Marseille St Charles <table border="1"> <tr> <td>gestion ; MASTER ; risq</td> <td>Du 15/03/2018 au 04/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 1 IMST : Information scientifique et médiation en environnements - Marseille St Charles <table border="1"> <tr> <td>Médiation ; Communic</td> <td>Du 15/03/2018 au 04/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 1 Sciences de la mer - Marseille Luminy <table border="1"> <tr> <td>Mer ; MASTER ; Océano</td> <td>Du 15/03/2018 au 04/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 1 Sciences de la terre et des planètes, environnement - Marseille St Charles <table border="1"> <tr> <td>Sciences de la Terre ; G</td> <td>Du 15/03/2018 au 04/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 2 BEE - Ingénierie écologique - Marseille St Jérôme <table border="1"> <tr> <td>Biodiversité, Gestion er</td> <td>Du 15/03/2018 au 15/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 2 Biodiversité, écologie et évolution - Marseille St Jérôme <table border="1"> <tr> <td>Biodiversité ; fonctionn</td> <td>Du 15/03/2018 au 15/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 2 GE : GERINAT - Risques et environnement - Marseille St Charles <table border="1"> <tr> <td>risques technologiques</td> <td>Du 15/03/2018 au 15/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 2 GE : MAEVA - Sciences et technologies de l'environnement - Marseille St Jérôme <table border="1"> <tr> <td>Environnement ; déche</td> <td>Du 15/03/2018 au 15/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 2 GE : Sciences de l'eau - Marseille St Charles <table border="1"> <tr> <td>gestion ; MASTER ; risq</td> <td>Du 15/03/2018 au 15/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 2 IMST : Information scientifique et médiation en environnements - Marseille St Charles <table border="1"> <tr> <td>Médiation ; Communic</td> <td>Du 15/03/2018 au 12/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> Master 2 Sciences de la Mer : Océanographie biologique et écologie marine - Marseille Luminy <table border="1"> <tr> <td>Mer ; MASTER ; Océano</td> <td>Du 15/03/2018 au 18/06/2018</td> <td>Dossier dématérialisé</td> </tr> </table> 				Sciences et Technologie	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé	gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé	gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé	gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé	Médiation ; Communic	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé	Mer ; MASTER ; Océano	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé	Sciences de la Terre ; G	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé	Biodiversité, Gestion er	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé	Biodiversité ; fonctionn	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé	risques technologiques	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé	Environnement ; déche	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé	gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé	Médiation ; Communic	Du 15/03/2018 au 12/06/2018	Dossier dématérialisé	Mer ; MASTER ; Océano	Du 15/03/2018 au 18/06/2018	Dossier dématérialisé
Sciences et Technologie	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Médiation ; Communic	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Mer ; MASTER ; Océano	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Sciences de la Terre ; G	Du 15/03/2018 au 04/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Biodiversité, Gestion er	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Biodiversité ; fonctionn	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
risques technologiques	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Environnement ; déche	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
gestion ; MASTER ; risq	Du 15/03/2018 au 15/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Médiation ; Communic	Du 15/03/2018 au 12/06/2018	Dossier dématérialisé																																											
Mer ; MASTER ; Océano	Du 15/03/2018 au 18/06/2018	Dossier dématérialisé																																											

Cliquez sur la formation pour laquelle vous souhaitez candidater. Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur « Oui ».



Une fois la candidature à une formation enregistrée, une page récapitulative s'affiche et vous permet de télécharger les pièces justificatives.

Vous devez télécharger toutes les pièces justificatives pour pouvoir transmettre votre dossier de candidature.

III- DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES ET FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE

1/ Dépôt des pièces justificatives

Téléchargement d'un fichier au format PDF, JPG ou PNG de 2Mo maximum.

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Plèces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Com
Attestation des diplômes obtenus	+	En attente		
Candidats ressortissant union européenne (sauf bac français) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	+	En attente		
Étudiant d'un pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ou n'ayant pas fait ses études dans un établissement français : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TEFi	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Relevés de notes obtenus depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté	+	En attente		
Curriculum vitae	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Relevé de notes du baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Formulaire complémentaire à télécharger en PDF	+	En attente		

Vous n'êtes pas concerné par la pièce citée. Cliquez sur ce bouton. Le statut de la pièce devient alors « Non concerné ».

QUELQUES RECOMMANDATIONS :

- Lorsque l'intitulé d'une pièce justificative fait référence à plusieurs documents (ex : un ensemble de relevés de notes), vous devez regrouper ces documents dans un unique fichier PDF. La taille maximale de ce fichier doit être de 2Mo.
- « Non concerné par cette pièce » :
Exemple : la pièce « Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la langue officielle » : Si vous étudiez en France, vous n'êtes pas concerné(e) par cette pièce. Vous devez donc cliquer sur le bouton « Non concerné par cette pièce ».

Statut de la pièce :

- « En attente » : vous devez télécharger la pièce.
- « Non concerné » : vous avez déclaré ne pas être concerné(e) par cette pièce.
- « Transmise » : vous avez téléchargé la pièce et transmis votre candidature (voir plus bas).
- « Validée » : la pièce a été validée par les services de scolarité.
- « Refusée » : la pièce a été refusée par les services de scolarité. Vous devrez donc en télécharger une autre lorsque votre dossier sera passé au statut « incomplet ».

Téléchargement de votre dossier en un seul fichier pdf.
Ce fichier contient votre dossier de candidature avec l'ensemble des informations saisies et tous les documents téléchargés.

2/ Formulaire complémentaire

Pour certaines formations, il vous est demandé de joindre à votre dossier une pièce justificative qui se nomme « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

Pour se faire, vous devez ouvrir l'onglet **Formulaires complémentaires** et cliquer sur le l'Url proposé :

The screenshot shows a web interface titled "Récapitulatif de votre candidature". It is divided into three main sections: "Informations détaillées", "Dates utiles", and "Adresse de contact".

- Informations détaillées:** Shows "Formation", "Statut du dossier: Incomplet", and "Décision: En attente". A red box labeled "1" points to the "Formulaires complémentaires" link in the navigation bar below.
- Dates utiles:** Shows "Date limite de retour: 30/05/2017".
- Adresse de contact:** Is currently empty.

Below the main sections, there is a navigation bar with a warning icon and the text "N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'". It contains two links: "Pièces justificatives" and "Formulaires complémentaires" (highlighted with a red box and labeled "1").

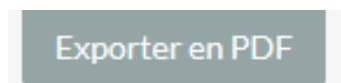
Below the navigation bar, there is a table with the following data:

Formulaire	Url	Statut	Reponses
Formulaire	https://ecgest.univ-amu.fr/limesurvey/index.php/789173?lang=fr&numDossier=F2GQ9NRW	En attente	

A red box labeled "2" points to the URL in the table. A "Voir les réponses" button is located to the right of the table.

Vous êtes alors redirigé(e) vers un questionnaire en ligne que vous devez remplir.

Une fois le questionnaire rempli, un bouton

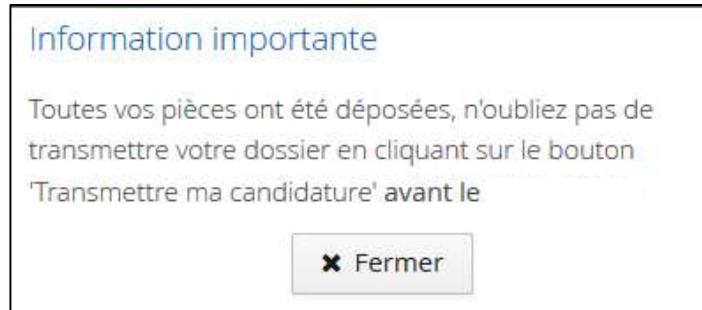


vous permet d'enregistrer vos réponses sous un format PDF.

Ce document doit ensuite être téléchargé comme pièce justificative « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

IV/ TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE

Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, le message suivant s'affiche :

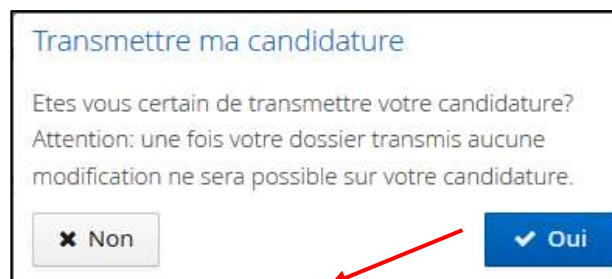


Il vous faut alors cliquer sur le bouton

Transmettre ma candidature

situé en bas de la page.

Le message de confirmation suivant s'affiche :



Le statut de votre dossier devient alors « Réceptionné » :

Informations détaillées	
Formation	Master 1
Statut du dossier	Réceptionné
Décision	En attente

Et après....

Vous recevrez des mails indiquant la suite donnée à votre candidature, surveillez bien votre boîte mail. En particulier, des indications vous seront données en cas de problème sur des pièces justificatives de votre dossier, et vous devrez vous re-connecter à e-candidat pour modifier ces pièces. L'avis pédagogique donné à votre candidature vous sera également notifiée par mail. Nous attendons parfois des réponses rapides de votre part. **Soyez réactif !**