

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE IA WEB

**NOUVEL ETUDIANT / ETUDIANT AMU / ANCIEN ETUDIANT AMU**



<https://www.univ-amu.fr/fr/public/inscription-ou-reinscription-administrative-inscription-pedagogique>

SERVICE DES OUTILS DE GESTION – DEVE

# SOMMAIRE

## **PRÉ-REQUIS À L'INSCRIPTION (1<sup>ère</sup> ou REINSCRIPTION) :**

ACQUITTEMENT DE LA CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC) PAR PAIEMENT OU EXONÉRATION.....3

## **I. VOUS ETES NOUVEAU (1<sup>ère</sup> INSCRIPTION) .....3**

### **I.1. INSCRIPTION .....3**

**1. Connexion**

**2. Confirmation de votre identité**

**3. Sélection de la formation**

**4. Dernier diplôme**

**5. Confirmation**

**6. Données personnelles**

**7. Données annuelles**

**8. Couverture sociale**

**9. Autres données**

**10. Droits à payer**

**11. Récapitulatif de votre inscription**

**I.2. ACTIVATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL.....17**

**I.3. TRANSMISSION DES PIECES JUSTIFICATIVES .....18**

**I.4. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION.....19**

## **II. VOUS ETES DEJA OU VOUS AVEZ DEJA ETE ETUDIANT A AMU**

**(REINSCRIPTION).....20**

**II.1 RE-ACTIVATION DE VOTRE ENT .....20**

**II.2. RE-INSCRIPTION .....20**

**II.2. TRANSMISSION DES PIECES JUSTIFICATIVES.....20**

**II.3. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION .....21**

# PRÉ-REQUIS À L'INSCRIPTION (1<sup>ère</sup> ou REINSCRIPTION) : ACQUITTEMENT DE LA CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC) PAR PAIEMENT OU EXONÉRATION

Cette contribution est collectée par le CROUS via le site : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>  
Pour les non boursiers, le montant s'élève pour l'année 2023/2024 à 100€, à régler par carte bancaire.

Cette procédure est à effectuer afin d'obtenir une attestation CVEC (par paiement ou par exonération) et un code alphanumérique (numéro d'attestation CVEC). Ce dernier sera demandé lors de l'inscription à AMU. Les boursiers sont concernés par cette attestation CVEC, malgré leur exonération.

## I. VOUS ETES NOUVEAU (1<sup>ère</sup> inscription)

### I.1. INSCRIPTION

**Si vous êtes nouveau à AMU**, veuillez-vous rendre sur : [https://pagesinterscol.univ-amu.fr/prod/acc\\_iaprimo.php](https://pagesinterscol.univ-amu.fr/prod/acc_iaprimo.php) afin de commencer votre inscription, puis suivez les étapes indiquées ci-dessous.

ATTENTION ! Il est nécessaire d'utiliser le navigateur Firefox de Mozilla, et de proscrire les connexions via une tablette ou un téléphone car leurs navigateurs ne sont pas reconnus.

Pour procéder à votre inscription administrative, vous devez vous munir de :

- votre numéro Parcoursup, eCandidat, Etudes en France, Moveon, SCEI (école d'ingénieur) ...
- votre numéro Identifiant National Étudiant (BEA, INE ou INES), qui figure sur votre relevé de notes du baccalauréat ou vos relevés de notes d'établissement d'enseignement supérieur français\*,
- votre numéro d'acquittement CVEC (12 lettres + chiffres)
- une carte bancaire pour le règlement des droits d'inscription.

\*les étudiants n'ayant jamais été inscrits en établissement supérieur français ou obtenus de diplôme français, votre INE sera attribué pendant votre inscription en ligne. Il sera à conserver pendant toute la durée de vos études en France

Si votre INE a été attribué par le CROUS (sur notification conditionnelle de bourse ou attestation CVEC), vous ne devez pas l'utiliser.

Après avoir consulté la charte des étudiants, veuillez cocher la case située en bas de la page et cliquez sur le bouton " Continuer ".

#### PRIMO-INSCRIPTION ADMINISTRATIVE - ANNEE UNIVERSITAIRE 2022-2023

Ce service numérique d'inscription administrative est réservé aux étudiants qui ne se sont jamais inscrits à l'Université d'Aix Marseille. (Utiliser Mozilla Firefox ; pas de tablette ou de smartphone.)

##### \*OUVERTURE DU SERVICE NUMERIQUE

- Le 07/07/2022, à 14h pour les néobacheliers de 1re année (Licence, BUT, PASS, PEIP)
- Non néobacheliers tous niveaux : à partir du 30/06/2022 à 9h (consultez la période pour votre formation sur le site de votre composante).
- du 01/09/2022 au 20/11/2022 pour les élèves de CPGE: les élèves rencontrant des difficultés techniques pourront compléter un dossier papier
- du 05/09/2022 au 15/10/2022 pour les élèves des IFSI

\*FERMETURE ESTIVALE DU SERVICE le 22/07/2022 à 12h


\*REOUVERTURE le 22/08/2022 à 14h

##### \*CONSULTEZ LA PERIODE D'INSCRIPTION A VOTRE FORMATION SUR LE SITE DE VOTRE COMPOSANTE :

ALLSH	EJCAM	FDSP	FFG	IAE
IMPGT	INSPE	IUT	OSU	PHARMACIE
POLYTECH	SC. DU SPORT	SCIENCES	SMPM	

##### \*Déroulement de votre inscription :

###### 1) Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) - Se connecter sur le service du CROUS

- Vous êtes inscrit en Formation Initiale, en contrat d'apprentissage, en reprise d'études non financées, élèves de CPGE et des IFSI  vous devez mettre à jour votre situation au regard de la CVEC : la saisie du numéro du certificat CVEC est OBLIGATOIRE (qu'elle soit payée ou exonérée) pour finaliser l'inscription administrative.
- Stagiaire de Formation Continue, étudiant en échange international accueilli ou en contrat de professionnalisation => vous n'êtes pas concerné : aucune démarche à faire.

###### 2) Inscription administrative

Après avoir pris connaissance du règlement intérieur, cliquez sur le bouton « Continuer » pour procéder à votre inscription administrative.

###### 3) Paiement

Paiement par carte bancaire en mode sécurisé.

Vous devez vous acquitter des droits d'inscription en ligne. Dans certains cas (étudiants en apprentissage, formation continue) ils seront automatiquement mis en attente de paiement.

**ATTENTION** : Si votre inscription est en attente de paiement, vous ne devez en aucun cas vous reconnecter sur le service numérique. Cette connexion effacera vos saisies précédentes.

**ETUDIANTS BOURSIERS** : les dossiers en cours de traitement par le CROUS sont mis en attente de paiement. Merdi de ne pas vous reconnecter, votre dossier sera régularisé par la scolarité.

**ETUDIANTS BOURSIERS de POLYTECH** : vous ne devez pas régler les droits en ligne (choisir paiement différé). Votre inscription sera régularisée par la scolarité.

**ETUDIANTS EXTRA-COMMUNAUTAIRES** : Vous êtes potentiellement concernés par les frais d'inscription différenciés. Pour plus d'informations, cliquez ici.

**ETUDIANTS en CESURE** : vous bénéficiez d'un tarif réduit des droits d'inscription. L'inscription par le service numérique ne permet pas l'exonération des droits. Vous devez prendre un rendez-vous pour vous inscrire en scolarité.

**ETUDIANTS en CONTRAT D'APPRENTISSAGE, en CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, en FORMATION CONTINUE, en REPRISE D'ETUDES** : la possibilité de s'inscrire par ce service numérique dépend des composantes.

Si vous vous inscrivez par le service numérique, votre dossier sera mis automatiquement en attente de paiement. Si votre régime d'inscription est confirmé vous ne serez pas concernés par le paiement des droits d'inscription.

###### 4) Communication après inscription

Réception de deux mails sur votre boîte mail personnelle : le premier communique l'identifiant et le mot de passe d'activation de votre compte étudiant. Le second communique la liste des pièces à télécharger et des informations spécifiques à votre scolarité.

###### 5) Téléchargement des pièces

Après activation de votre compte étudiant, vous avez accès au téléchargement des pièces demandées.

**ETUDES EN FRANCE** : vous recevrez un mail vous communiquant votre identifiant dès que l'inscription sera possible.

Consultez la [charte des étudiants](#)

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et de la charte étudiant de l'Université d'Aix-Marseille

(cocher pour avoir accès au bouton "Continuer")

Continuer >>

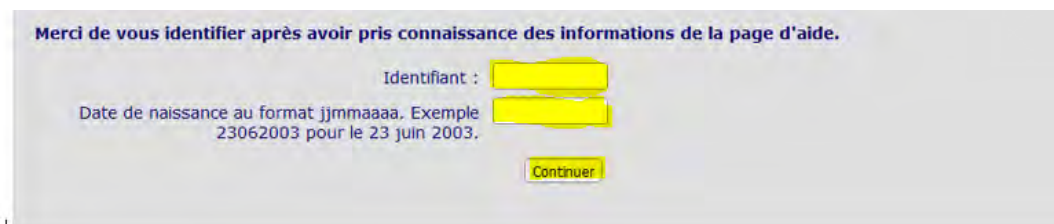
## 1. Connexion

L'inscription administrative (IA) : la procédure d'enregistrement dure environ 15 minutes.

Sur cette page, veuillez mettre dans la case "**Identifiant**" : le numéro qui vous a été attribué lors de votre candidature (Parcoursup/eCandidat/MoveOn/Etudes en France/ SCEI...) –

<https://amupod.univ-amu.fr/video/22347-comment-trouver-mon-identifiant-de-connexion/>

Votre **mot de passe** est votre date de naissance au format JJMMAAAA.



Merci de vous identifier après avoir pris connaissance des informations de la page d'aide.

Identifiant :

Date de naissance au format jjmmaaaa. Exemple : 23062003 pour le 23 juin 2003.

**ATTENTION** : Si vous cliquez sur le bouton " Quitter ", [vous perdrez toutes vos informations et interromprez l'inscription](#). Si vous avez besoin d'aide, chaque section comporte un symbole de point d'interrogation vert sur lequel vous pouvez cliquer pour obtenir plus d'informations. En haut de chaque page, vous pouvez également cliquer sur le bouton " Aide " pour obtenir une aide supplémentaire. Pour quitter la page d'aide, vous devez cliquer sur le bouton " Retour " en bas de la page.

## 2. Confirmation de votre identité

Veuillez vérifier les informations données et confirmer votre identité en cliquant sur le bouton "Confirmer" (nom, prénom, date de naissance, type de diplôme d'études secondaires).



*Inscription Administrative en Ligne*

**Veuillez confirmer votre identité:**

Nom patronymique :

Prénom :

Date de naissance :

BAC ou équivalence :

[Aide \(Utilisation du service numérique\)](#)  
[Mentions Légales](#)

### 3. Sélection de la formation

Vous trouverez ici la formation à laquelle vous avez été accepté.  
Cochez la case correspondante et cliquez ensuite sur "Continuer" pour poursuivre



Vous trouvez ci-dessous la liste des voeux validés sur PARCOURSUP ou les filières pour lesquelles vous avez reçu l'accord d'un responsable pédagogique.

**Vos voeux validés:**

M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie

Continuer

### 4. Dernier diplôme

Indiquez les informations concernant le dernier diplôme que vous avez obtenu.



**Veillez indiquer le diplôme validé précédemment. L'obtention de ce diplôme conditionne la validité de votre inscription administrative. année d'obtention au format AAAA/AAAB**

Titre(s) d'accès externe(s) précédemment validé(s)

**M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie**

Année d'obtention :

Diplôme :

Pays :

Département (à renseigner si le pays d'obtention du titre d'accès est la France) :

Type d'établissement :

Précisez l'établissement :

Continuer



## 5. Confirmation

Confirmez votre choix en cliquant sur "Continuer".

**Choix de l'inscription**

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paieiment

Fin de l'inscription

**Vous avez choisi l' (les) inscription(s) suivante(s) :**

Etape d'inscription : **M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie (Voeux)**

Recommencer **Continuer**

## 6. Données personnelles

**Choix de l'inscription**

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paieiment

Fin de l'inscription

**Données personnelles :**

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

**Etat-civil**

Nom : **SERENO**

Prénom : **EMIL**

Nom usuel (conforme à la pièce d'identité) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Identifiant National (INES, INE ou BEA) :

Sexe : \*  M  F

Nationalité : \* **FRANCAIS(E)**

**Contribution à la Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - CROUS :**

Numéro CVEC transmis par le CROUS : \*

**Naissance**

Pays de naissance : \* **FRANCE**

**Si le pays est la France**

Département de naissance : **AUBE**

Ville de naissance : **TROYES**

**Si le pays est à l'étranger**

Ville de naissance :

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Réinitialiser **Continuer**

Le numéro d'INE sera déjà complété si celui-ci a bien été renseigné préalablement dans l'outil de candidature

Le numéro de CVEC est présent sur votre attestation



**Données personnelles :**

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

**Première inscription**

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur FRANCAIS: \*

Quelle est votre année de première inscription en université FRANCAISE PUBLIQUE: \*

Quel est le département du SIEGE de cette université? \*

Quel est le nom de cette université? \*

---

**Baccalauréat ou équivalence**

Année du BAC :

Série du BAC (ou équivalence) : \*

Quelle mention avez vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

Pour les étudiants internationaux, si la situation indiquée sur la page web ne correspond pas à votre type de BAC ou votre établissement d'obtention, merci de contacter [deve-assistance@univ-amu.fr](mailto:deve-assistance@univ-amu.fr)

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

**Données personnelles:**

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur



L'établissement d'obtention du BAC correspond à votre lycée français d'inscription

**Situation militaire**

Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire? \*

---

**Handicap**

Etudiant en situation de handicap ?

---

**Adresse fixe**

Quel est votre numéro de téléphone ?

Quelle est votre adresse ? \*

Complément commune, lieu-dit

Pays : \*

**Si adresse en France**

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

**Si adresse à l'étranger**

Quel est votre code postal ? Quelle est votre ville ?

---

**Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire**

Quel est votre type d'hébergement ? \*

---

**Coordonnées personnelles**

Quel est votre téléphone portable ?

Quelle est votre adresse électronique personnelle ? \*

Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle \*

Pour les étudiants en situation de handicap, merci de contacter la mission handicap : <https://www.univ-amu.fr/fr/public/mission-handicap-amu>

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".





# Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE  
2022/2023

Année universitaire

[Aide \(Utilisation du service numérique\)](#),  
[Contacts : Scolarités \(questions sur la pédagogie\)](#),  
[Quitter](#),  
[Mentions Légales](#)

██████ BELLY

Prénom :

██████ JAANA

Né ██████ 08/2000



## Données personnelles:

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

### Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ?

Quel est votre type d'hébergement ? Résidence universitaire

### Adresse pour l'année en cours ?

Quel est votre numéro de téléphone ?

Quelle est votre adresse ? \*

Complément commune, lieu-dit

Pays : \*

**Si adresse en France**

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

**Si adresse à l'étranger**

Quel est votre code postal ? Quelle est votre ville ?

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

[Retour](#) [Continuer](#)

## 7. Données annuelles



## Données annuelles :

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

### Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire ?

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? \*

Quelle activité professionnelle exercez-vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

### Catégorie socio-professionnelle de vos parents ?

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? \*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? \*

### Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription ?

Quelle est la nature de votre bourse ?

### Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire ?

Quelle est la nature de votre aide financière ?

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

[Continuer](#)



**Données annuelles :**

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

**Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international**

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

**Dernier établissement fréquenté**

Quel est le type de l'établissement ? Université (y compris IUFM intégré) FRANCAISE

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ? UNIVERSITE DE LORRAINE

Quelle est la dernière année universitaire de fréquentation de cet établissement ? 2021 / 2022

**L'année dernière, en 2021/2022**

Quelle était votre situation en 2021/2022 ? \*

Quel était le pays de votre formation ? FRANCE

Quel est le département de votre dernière formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement : UNIVERSITE DE LORRAINE

**Dernier diplôme obtenu**

Quel est le type de ce diplôme ? \*

Quel est le pays d'obtention ? \* FRANCE

Quel est le département d'obtention du dernier diplôme ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention : UNIVERSITE DE LORRAINE

Quelle est l'année d'obtention du dernier diplôme ? \* /

Pour les étudiants internationaux, si la situation indiquée sur la page web ne correspond pas à votre dernier établissement fréquenté, merci de contacter deve-assistance@univ-amu.fr

**Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement en 2022/2023 (Elèves de CPGE et des IFSI=> veuillez consulter l'aide)**

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription (obligatoire pour les élèves de CPGE et IFSI) :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription (OUI obligatoire oui  non  pour les élèves de CPGE) :

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Recommencer Continuer

## 8. Couverture sociale

Vous n'avez rien à faire à cette étape, cliquez sur "Continuer".



### Couverture Sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante ?

Pour le motif suivant :

Suppression de l'affiliation à la sécurité sociale étudiante en application de la loi ORE.

Continuer



### Couverture Sociale :

Adhésion à un contrat de mutuelle ?

Adressez-vous à la mutuelle de votre choix

Recommander

Continuer

## 9. Autres données

Par défaut utilisez le profil « Normal »



### Autres données :

\* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Profil : à modifier UNIQUEMENT pour INSPE et IFSI ?

Quel est votre profil ? \*

NO : Profil normal

Situation sociale (Elèves de CPGE boursiers => veuillez consulter l'aide) ?

Quelle est votre situation sociale ? Seuls les étudiants des IFSI, les élèves de CPGE et les étudiants de Maieutique doivent modifier cette rubrique. \*

Normal

Continuer

## 10. Droits à payer

Le montant est renseigné automatiquement

The screenshot displays a registration process with a navigation menu on the left and a payment summary on the right. The navigation menu includes steps: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer (highlighted), Récapitulatif inscription, Paiement, and Fin de l'inscription. The payment summary table is as follows:

Bibliothèque	34,00 €
Droits d'inscription	209,00 €
<b>Total dû à l'établissement :</b>	<b>243,00 €</b>

Below the table, there is a red warning: "Détail des droits à payer. Nous vous invitons à bien vérifier le calcul des droits avant saisie du paiement." and a yellow button that says "Cliquer pour terminer votre inscription".

**ATTENTION : Avant de procéder au paiement, vérifiez si le montant des frais de scolarité est correct.**

**Si vous êtes concernés par le paiement des droits différenciés (étudiants extracommunautaires), un échelonnement pourra vous être proposé (à partir de 2500 €)**

**En cas d'anomalie, n'hésitez pas à revenir en arrière et à vérifier que toutes les instructions ont bien été respectées.**

Pour toute question ou difficulté relative à cette inscription, vous pouvez vous adresser à l'assistance en ligne en envoyant un mail à : [deve-assistance@univ-amu.fr](mailto:deve-assistance@univ-amu.fr) et en précisant vos identifiants, nom et prénom



## 11. Récapitulatif de votre inscription

Cette page présente le résumé de votre inscription. Veuillez vérifier toutes les informations. Si tout est correct, cliquez sur "**Cliquer pour TERMINER votre inscription**" pour confirmer et terminer l'inscription.

Il est possible d'imprimer le récapitulatif de votre inscription en cliquant sur « **Imprimer le récapitulatif** ».

<b>Choix de l'inscription</b>	<b>Récapitulatif de saisie : ATTENTION VOUS NE SEREZ INSCRIT-E QU'APRES AVOIR CLIQUÉ "TERMINER L'INSCRIPTION"</b>	
<b>Données personnelles</b>	Etape d'inscription : (Vœux)	<b>M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie</b>
<b>Données annuelles</b>	<b>Vos données personnelles :</b>	
<b>Couverture sociale</b>	Nom :	<del>XXXXXXXXXX</del>
<b>Autres données</b>	Prénom :	<del>XXXXXXXXXX</del>
<b>Droits à payer</b>	INE (BEA):	<del>XXXXXXXXXX</del>
<b>Récapitulatif inscription</b>	Sexe :	F
<b>Paielement</b>	Nationalité :	FRANCAIS(E)
<b>Fin de l'inscription</b>	Pays de naissance :	FRANCE
	Département de naissance :	<del>XXXXXXXXXX</del>
	Ville de naissance :	<del>XXXXXXXXXX</del>
	Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français :	2019
	Année de première inscription en université Française publique :	2019
	Nom de l'établissement en université Française publique :	UNIVERSITE D'AMU - <del>XXXXXXXXXX</del>
	Année du BAC :	2019
	Série du BAC (ou équivalence) :	L-Littérature
	Mention :	Très bien
	Département du BAC :	<del>XXXXXXXXXX</del>
	Etablissement du BAC :	<del>XXXXXXXXXX</del>
	Situation familiale :	Seul sans enfant à charge
	Situation militaire :	JDC/JAPD ou Service National Univer
	Adresse fixe :	<del>XXXXXXXXXX</del> <del>XXXXXXXXXX</del>
	Type d'hébergement :	Domicile parental
	Téléphone portable :	<del>XXXXXXXXXX</del>
	Email personnel :	<del>XXXXXXXXXX</del> @univ-amu.fr
	<a href="#">cliquer pour TERMINER votre inscription&gt;&gt;</a>	





**Vos données annuelles :**

Catégorie socio professionnelle : **Sans activité professionnelle**  
 Cat. soc. prof. du parent référent : ~~INCONNU~~  
 Cat. soc. prof. du 2ème parent référent : ~~Étudiant~~  
 Type du dernier établissement fréquenté : **Université (y compris IUFM intégré) FRANCAISE**  
 Département du dernier établissement fréquenté : ~~MEURTHE ET MOSELLE~~  
 Dernier établissement fréquenté : **UNIVERSITE**  
 Année de fréquentation du dernier établissement : **2021/2022**  
 Situation de l'année précédente : **UNIVERSITE (hors IUT, ESPE non intégrée, Ecole d'ingénieur universitaire)**  
 Localisation : **FRANCE (MEURTHE ET MOSELLE)**  
 Etablissement : **UNIVERSITE**  
 Dernier diplôme obtenu : **Licence générale**  
 Pays d'obtention du diplôme : **FRANCE (MEURTHE ET MOSELLE)**  
 Etablissement d'obtention du diplôme : **UNIVERSITE DE LORRAINE**  
 Année d'obtention du dernier diplôme : **2021/2022**

**Votre couverture sociale :**

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante  
 Pour le motif : **Suppression de l'affiliation à la sécurité sociale étudiante en application de la loi ORE.**

**Vos autres données :**

Profil : **NO : Profil normal**  
 Situation sociale : **Normal**

**Montants droits à payer :**

Bibliothèque	34,00 €
Droits d'inscription	209,00 €
<b>Total dû à l'établissement :</b>	<b>243,00 €</b>

Imprimer le récapitulatif au format  Html  Pdf

<< Précédent **cliquer pour TERMINER votre inscription** >>

Si l'étudiant est en attente de paiement voici le message qui s'affiche :

**Choix de l'inscription**

↓

**Données personnelles**

↓

**Données annuelles**

↓

**Couverture sociale**

↓

**Autres données**

↓

**Droits à payer**

↓

**Récapitulatif inscription**

↓

**Paiement**

↓

**Fin de l'inscription**

**Paiement :**

Votre inscription est en attente d'un paiement de (le paiement s'effectuera en scolarité. Vous ne devez pas vous reconnecter sur le site, votre inscription sera effacée) : 170 euros

Votre paiement devra être effectué en scolarité, complété des pièces justificatives éventuelles. **IMPORTANT : Vous ne devez pas vous reconnecter sur le site. Votre inscription sera effacée.**

[Confirmer](#)

En fin de procédure, si vous n'avez pas visualisé une quittance d'acquittement de vos droits de scolarités **vous êtes en attente de paiement** (selon votre situation sociale, votre régime ou pour toutes anomalies rencontrées), merci de finaliser le paiement ( ou l'exonération) auprès de votre scolarité.

Vous pouvez toutefois procéder à l'activation de votre ENT.

Ne pas recommencer votre inscription en ligne.

Si l'étudiant doit payer ses droits d'inscription, il sera redirigé vers la plateforme de paiement en ligne PAYBOX.



Un ticket PAYBOX se présente sous le schéma ci-dessous :

Le 25/11/2022 à 15:57

AMU - NET

URL indisponible

2309315

-----4444

39 001 37034235

DEBIT VADS @

NUMERO D'AUTORISATION : XXXXXX

MONTANT : 170.00 EUR

NUMERO DE COMMANDE : 76440r16032387rSJE

TICKET CLIENT

A CONSERVER

A la fin de votre inscription, un message récapitulatif vous est envoyé vous demandant d'activer votre ENT et d'y transmettre vos pièces justificatives. Lorsque vous avez reçu ce message récapitulatif, votre inscription administrative en ligne a bien été prise en compte dans la base de données. Vous avez la possibilité soit de l'imprimer, soit de vous l'envoyer par mail.

Si vous ne l'avez pas reçu, veuillez contacter [deve-assistance@univ-amu.fr](mailto:deve-assistance@univ-amu.fr) pour vous assurer que votre inscription a bien été validée. Attention il ne s'agit pas du « Récapitulatif de Saisie ».

**UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE** Année universitaire  
2022/2023

Nom : E [REDACTED] Prénom : [REDACTED]  
Né(e) le : [REDACTED]

[Aide \(Utilisation du service numérique\)](#)  
[Contacts : Scolarités \(questions sur la pédagogie\)](#)  
[Quitter](#)  
[Mentions Légales](#)

**Choix de l'inscription**

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

**Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire**

**Votre n° d'étudiant est le :** [REDACTED]

**Vous trouverez dans la rubrique Informations complémentaires, le lien qui vous permettra de prendre rendez-vous avec la scolarité afin de finaliser votre inscription.**

✓ APRES ACTIVATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL : Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation d'acquiescement ou d'exonération de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) comportant le numéro de CVEC, exemple AIX0-ABCDEF-01
- Attestation de participation à la journée Défense et Citoyenneté (ex journée d'appel à la défense) ou au Service National Universel;
- Attestation de responsabilité civile au nom et prénom de l'étudiant (avec mention extra-scolaire pour les attestations scolaires et stage professionnel pour ceux effectuant une période de stage) couvrant l'étudiant pour l'année universitaire en cours ; Pensez à fournir à la scolarité la prolongation d'assurance si la date d'expiration ne couvre pas l'année universitaire.
- Ce document est disponible en cliquant le lien : [https://sciences.univ-amu.fr/sites/sciences.univ-amu.fr/files/ressources\\_docs/document\\_discipline\\_2022-2023.pdf](https://sciences.univ-amu.fr/sites/sciences.univ-amu.fr/files/ressources_docs/document_discipline_2022-2023.pdf)
- Formulaire "Cession droit à l'image". Le formulaire vierge est disponible sur cette page <https://www.univ-amu.fr/fr/public/inscription-ou-reinscription-administrative-inscription-pedagogique>
- Justificatif d'identité en cours de validité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)
- Notification conditionnelle de bourse (CROUS) pour l'année 2022/2023. Sur non présentation de ce document, la totalité des droits sera due ;
- Photocopie des diplômes et relevés de notes de la dernière formation validée en France ou à l'étranger; ne s'applique pas aux élèves en CPGE
- Relevé de notes du baccalauréat ou du diplôme étranger équivalent au bac (contrôle diplôme et /ou Identifiant National Etudiant unique)
- Une photo d'identité récente et conforme aux normes, format 35x45mm

**Informations complémentaires : Après activation de votre environnement numérique de travail, vous disposez dans le menu Scolarité d'un onglet "Consultation de l'inscription"**

AFIN DE FINALISER VOTRE INSCRIPTION :

Il est nécessaire d'activer votre compte étudiant : vous allez recevoir un mail vous communiquant votre login et votre mot de passe initial.  
Après activation de votre compte, vous devez vous connecter sur votre environnement numérique de travail à l'adresse <https://ent.univ-amu.fr>

Vous trouverez dans l'onglet Scolarité la rubrique "Pièces justificatives" afin de télécharger les pièces demandées ci-dessus.

\*\*\*\*\*  
\* \* \* Vos contacts : <https://sciences.univ-amu.fr/fr/contacts#tab-3232>

**Message de confirmation :**

Imprimer au format  Html  Pdf

**Message de confirmation**

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : \*

Veuillez confirmer votre adresse : \*

## I.2. ACTIVATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL

- Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un email de confirmation. Veuillez vérifier cet email, il contiendra des informations importantes dont vos identifiants de connexion à votre environnement numérique de travail (ENT) et avoir accès à des ressources numériques, ainsi que la liste des pièces justificatives à fournir afin de finaliser votre inscription
- Utilisez les données de connexion reçues dans cet email pour activer votre environnement numérique de travail (ENT) : <https://ident.univ-amu.fr/cas/login>



The image shows a screenshot of the 'Aix-Marseille Université - Service d'authentification' login page. It features two input fields for 'Identifiant:' and 'Mot de passe:'. Below the fields is a blue button labeled 'SE CONNECTER'. A warning message states: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.' There is also a link for 'Problème de connexion : Aide' and a faint 'Aix-Marseille université' logo at the bottom.

Pour effectuer cette démarche vous pouvez consulter la documentation suivante :

Procédure : <https://dud.univ-amu.fr/fr/public/votre-compte-etudiant-amu-questions-frequentes>

Vidéo : <https://amupod.univ-amu.fr/video/2817-activer-son-compte-ent-depuis-sesame/>

**Conserver précieusement les informations de ce compte, elles seront nécessaires pour l'inscription en 2ème année.**

### I.3. TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

- Afin de compléter votre inscription, veuillez accéder au dépôt de documents dans votre environnement numérique de travail (ENT) : ENT > Menu > Scolarité > Pièces justificatives et déposer tous les documents demandés en cliquant sur le petit logo vert *plus* (+) situé à côté de chaque document :





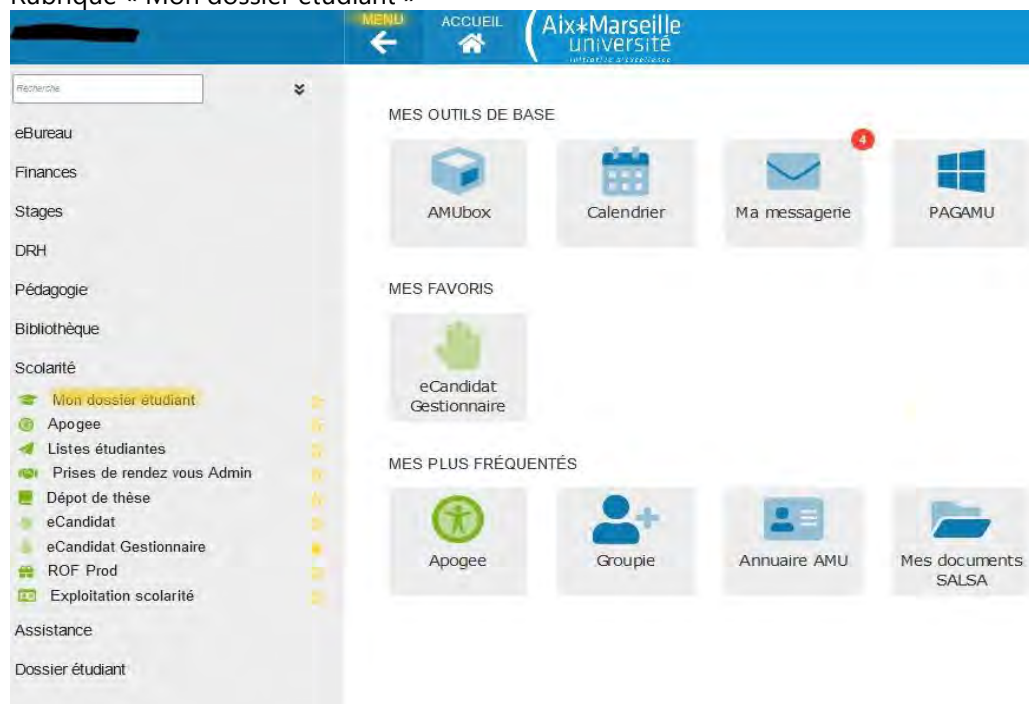
## I.4. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION

Vous avez suivi toutes ces instructions et effectué le paiement en ligne ?

Après vérification des pièces par nos services, vous pourrez accéder à votre certificat de scolarité AMU depuis votre ENT.

Onglet « Scolarité »

Rubrique « Mon dossier étudiant »



The screenshot displays the user interface of the Aix-Marseille University student portal. At the top, there is a blue header with the university's logo and navigation links. A left-hand menu lists various services, with 'Scolarité' expanded to show 'Mon dossier étudiant' as the selected option. The main area of the page is organized into three sections: 'MES OUTILS DE BASE' containing icons for AMUbox, a calendar, 'Ma messagerie', and PAGAMU; 'MES FAVORIS' featuring 'eCandidat Gestionnaire'; and 'MES PLUS FRÉQUENTÉS' with icons for Apogee, Groupe, Annuaire AMU, and Mes documents SALSA.

Votre carte étudiante, vous sera remise par l'intermédiaire de votre composante d'inscription.

Attention : pour les étudiants boursiers, cette carte ne sera envoyée qu'à réception de la notification de bourse.

**Notez et conservez bien votre n° étudiant et vos identifiants. Ils vous seront utiles dans toutes vos démarches à l'université.**

## II. VOUS ETES DEJA ETUDIANT A AMU (Ré-inscription)

### II.1 RE-ACTIVATION DE VOTRE ENT

Comme l'année dernière, rendez vous à l'adresse suivante pour vous reconnecter :

<https://sesame.univ-amu.fr/>

Identifiant : figure sur le certificat de scolarité de l'année dernière = 1<sup>e</sup> lettre nom + n° étudiant  
Mot de passe : n° INES, INE ou BEA en minuscule (=n° étudiant figure sur le relevé de notes du BAC)

### II.2. RE-INSCRIPTION

ATTENTION ! Il est nécessaire d'utiliser le navigateur Firefox de Mozilla, et de proscrire les connexions via une tablette ou un téléphone car leurs navigateurs ne sont pas reconnus.

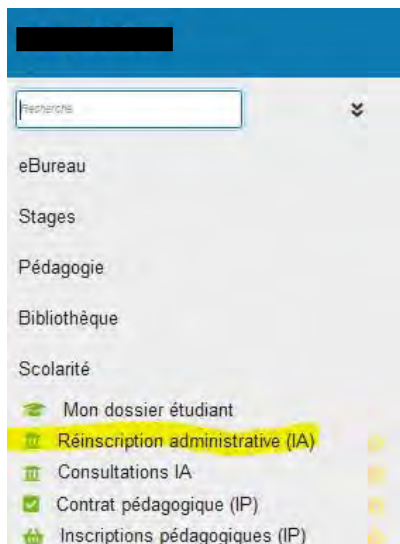
Pour procéder à votre inscription administrative, vous devez vous munir de :

- vos identifiants à l'ENT de l'université,
- votre numéro d'acquittement CVEC (12 lettres + chiffres)
- une carte bancaire pour le règlement des droits d'inscription.

**Si vous êtes déjà étudiant à Aix Marseille Université**, vous devez vous inscrire en sélectionnant "**Réinscription administrative (IA)**" dans votre environnement numérique de travail (**ENT**), puis suivre les étapes indiquées ci-dessous :

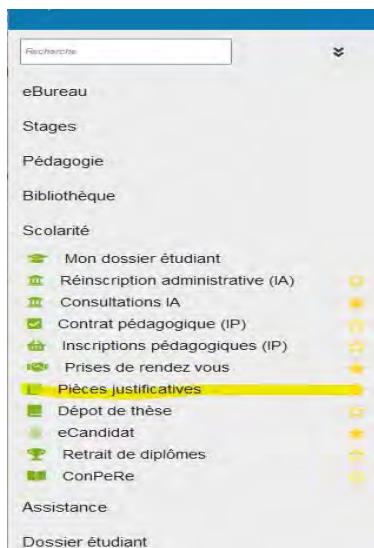
Aller à l'onglet « Scolarité »

Rubrique « Réinscription Administrative (IA) »



### II.3. TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

- Afin de compléter votre inscription, veuillez accéder au dépôt de documents dans votre environnement numérique de travail (ENT) : ENT > Menu > Scolarité > Pièces justificatives et déposer tous les documents demandés en cliquant sur le petit logo vert *plus* (+) situé à côté de chaque document :



Pour toute question sur la complétude et la validation des pièces de votre dossier, merci de bien vouloir vous adresser à vos services de scolarité :

<https://www.univ-amu.fr/fr/public/contacts-des-services-de-scolarite>

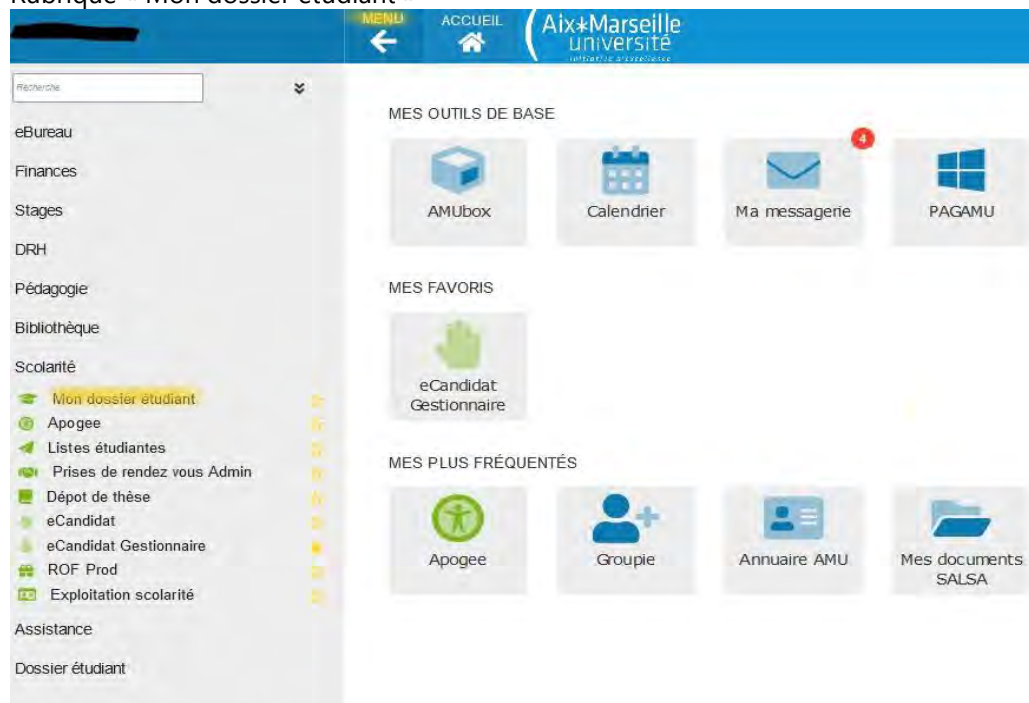
## II.4. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION

Vous avez suivi toutes ces instructions ?

Après vérification des pièces et de la réception du paiement par nos services, vous pourrez accéder à votre certificat de scolarité AMU depuis votre ENT.

Onglet « Scolarité »

Rubrique « Mon dossier étudiant »



Un sticker de l'année d'inscription sera remis par l'intermédiaire de votre composante.

Attention : pour les étudiants boursiers, l'envoi des documents de fin d'inscription ne sera effectué qu'à réception de la notification de bourse.